



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Połaniec, 17 marzec 2015r.

**Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**

Referent pełniący funkcję Koordynatora Projektu

pn. „Przeciw wykluczeniu” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy. Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę na czas określony od kwietnia 2015 do sierpnia 2015r.

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27

I. Wymagania:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- wiedza przedmiotowa w zakresie Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Europejski Fundusz Społeczny,
- znajomość wiedzy z zakresu zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: zamówień publicznych, polityki społecznej UE oraz funduszy przeznaczonych na programy społeczne,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,

b) dodatkowe:

- doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
- dobra znajomość aktualnych Zasad finansowania POKL, aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikacji wydatków w ramach POKL,
- umiejętność sporządzania wniosków o płatność oraz pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych i w Generatorze Wniosków Płatniczych,
- bardzo dobra orientacja w zakresie rozliczanych dokumentów księgowych: faktur, wyciągów bankowych, list płac itp.
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność kierowania pracą w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Referent - Koordynator Projektu:

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu, zgodnym z postanowieniami umowy o dofinansowanie, prowadzenie dokumentacji projektu zgodnie z dokumentami programowymi POKL przepisami prawa oraz umową ramową Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Koordynowanie realizacji projektu tj. planowanie, inicjowanie i zarządzanie działaniami w ramach projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie.
3. Przestrzeganie poufności informacji zebranych w trakcie realizacji projektu (ochrona danych osobowych) kierując się przede wszystkim ochroną dóbr osobistych uczestników projektu.
4. Przygotowywanie części merytorycznej wniosku o płatność, sprawozdawczość projektu, nadzór nad prawidłowym i terminowym składaniem wniosków o płatność.
5. Nadzorowanie prawidłowego wydatkowania funduszy, przeprowadzanie postępowań zakupów i wyboru usług zgodnie z prawem zamówień publicznych, zasadami kwalifikowalności wydatków.
6. Nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu.
7. Koordynowanie działań promocyjno-informacyjnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi. oznakowanie miejsca pracy osób zaangażowanych w realizację projektu, oznaczenie budynku i pomieszczeń w których realizowany będzie projekt.
8. Inicjowanie i uczestnictwo w spotkaniach zespołu projektowego oraz konferencjach, szkoleniach dotyczących realizacji projektu.
9. Nadzór nad prawidłowym przechowywaniem i archiwizowaniem dokumentów związanych z realizacją projektu.
10. Kontakty ze szkoleniowcami i instytucjami uczestniczącymi w projekcie.
11. Udział w czynnościach kontrolnych związanych z realizacją projektu, także po jego zakończeniu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

W lutym 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Połańcu, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 6%.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i życiorys,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające podjęcie pracy na w/w stanowisku pracy
- h) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia naboru

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 929 z późn. zm.)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Każdy dokument winien być opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać w Ośrodku Pomocy Społecznej, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27, pokój nr 118 w terminie do dnia **27 marca 2015 roku**.

Na kopercie powinien znajdować się dopisek: "Dotyczy naboru na stanowisko Referent - Koordynator Projektu ". Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią przesłanki formalne odbędą rozmowę kwalifikacyjną podczas której zostanie sprawdzona wiedza z zakresu Zasad finansowania POKL, Wytycznych w zakresie kwalifikacji wydatków w ramach POKL, Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych, znajomości ustawy PZP, wiedzy z zakresu zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej.

OSRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec
tel. 865-04-20, fax 865-56-60
NIP 886-117-02-69

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Wolka
mgr Anna Wolska